

LAB ammattikorkeakoulun käyttäjähallinnon kuvaus

Haka-käyttäjätunnistusjärjestelmä

Table of Contents

1. Käyttäjätietokannan ja perusrekistereiden kytkentä	4
1.1 Opiskelijarekisteri	4
1.1.1 Uusi opiskelija	4
1.1.2 Opiskelijan tiedoissa tapahtuu muutos.....	4
1.1.3 Opiskelija lakkaa olemasta opiskelija.....	4
1.2 Henkilökuntarekisteri	5
1.2.1 Uusi työntekijä.....	5
1.2.2 Työntekijän tiedoissa tapahtuu muutos.....	5
1.2.3 Työntekijä lakkaa olemasta työntekijä.....	5
1.3 Muut käyttäjät ja heidän henkilötietojensa ajantasaisuus	6
2. Henkilöllisyyden todentaminen	7
2.1 Käyttäjätunnuksen antamisen yhteydessä	7
2.2 Kun käyttäjä kirjautuu käyttäjätunnuksensa avulla	7
3. Käyttäjätietokannassa saatavilla olevat tiedot.....	7
4. Muuta	11
4.1 Kardinaliteetit	11
4.2 EduPersonPrincipalNamen revokointi ja kierrätys.....	11

Versio	Tekijä	Päiväys
1.0 (hakemus)	Ilpo Olkkonen	8.11.2019

Tässä dokumentissa kuvataan LAB ammattikorkeakoulun käyttäjätietokannan ja sen tietojen ajantasaisuuden toteutuksen yleisistä periaatteista sellaisella tasolla, joka antaa riittävät tiedot käyttäjätietojen ja niiden hallinnan laadun ja ajantasaisuuden arvioimiseksi.

Tässä dokumentissa käyttäjätietokannalla tarkoitetaan sitä loppukäyttäjien attribuuttien joukkoa, johon organisaation Identity Provider-palvelin tukeutuu.

Käytetyt lyhenteet:

Opintopalvelut - LUT korkeakoulupalveluiden opintopalvelut

LAB – LAB ammattikorkeakoulu

LUT – Lappeenrannan – Lahden yliopisto

1. Käyttäjätietokannan ja perusrekistereiden kytkentä

1.1. Opiskelijarekisteri

Opiskelijan perustiedot tallennetaan ja ylläpidetään LAB ammattikorkeakoulun hankkiman opintopalvelun henkilöstön toimesta sekä Peppi- että Winha-opiskelijarekisterissä (=lähderekisterit), josta perustiedot päivittyvät opintopalvelun tietohallinnon ylläpitämään käyttäjähakemistoon integraatioajossa tapahtumapohjaisesti tai ajastetusti vähintään kerran vuorokaudessa. Winha opintorekisteri lähderekisterinä poistuu käytöstä 1.7.2020 mennessä.

Rekisterissä olevaa opiskelijan läsnäolotietoa tulkitaan seuraavasti käyttäjätunnuksen tilan asettamiseksi:

* aktiivinen: { LÄ=läsnä | PO=poissa }

* passiivinen: { VA=valmistunut | ER=eronnut | OP=opiskelu päättynyt }

1.1.1. Uusi opiskelija

Opintorekisterissä esiintyvälle uudelle aktiiviselle opiskelijalle tehdään käyttäjätunnus tarvittaessa. Tunnuksena käytetään opiskelijan roolinumeroa.

Opiskelija saa käyttäjätunnuksen opintojen alussa. Tunnus on mahdollista aktivoida verkkopalvelussa suomi.fi tukemalla tunnustustavalla tai henkilökohtaisella käynnillä opintopalvelussa kuvallisen henkilöasiakirjan kanssa.

1.1.2 Opiskelijan tiedoissa tapahtuu muutos

Opintopalvelut päivittää muuttuneet perustiedot opiskelijarekisteriin, josta ne päivittyvät käyttäjähakemistoon tapahtumapohjaisesti ja/tai ajastetusti vähintään kerran vuorokaudessa Idm-järjestelmän kautta.

1.1.3. Opiskelija lakkaa olemasta opiskelija

a) Opiskelija valmistuu

Opintopalvelut päivittää opiskelijan valmistuneeksi opiskelijarekisteriin, josta tieto päivittyy käyttäjähakemistoon ajastetusti. Valmistuneen opiskelijan käyttäjätunnus sulkeutuu valmistumispäivää seuraavana päivänä.

b) Opiskelija ei ole ilmoittautunut läsnä olevaksi

Opintopalvelut päivittää määräaikaan ilmoittautumatta jättäneen opiskelijan eronneeksi. Eronneen opiskelijan käyttäjätunnus sulkeutuu eropäivää seuraavana

päivänä.

c) Opiskelija keskeyttää

Opintopalvelut päivittää opiskelijan keskeyttäneeksi opiskelijarekisteriin. Keskeyttäneen opiskelijan tunnus sulkeutuu automaattisesti vuorokauden kuluessa läsnäolotiedon muutoksesta. Tunnuksen poisto tapahtuu vasta kun opiskelija valmistuu, eroaa tai hänen opiskelunsa muuten katsotaan päättyneeksi.

1.2. Henkilökuntarekisteri

Henkilökunnan käyttäjätunnuksen voimassaolo määräytyy työsopimuksen perusteella. Työsopimuksen tarpeellisuuden vahvistaa henkilökuntaan kuuluva johto- tai esimiestason vastuuhenkilö.

Käyttölupatiedot päivitetään ajastetusti käyttäjähakemistoon tapahtumapohjaisesti tai ajastetusti vähintään kerran vuorokaudessa.

1.2.1. Uusi työntekijä

Uuden työntekijän tiedot saadaan HR:n henkilökuntarekisteristä, kun ne on sinne kirjattu. HR rekisteristä saadun tiedon mukaan hänelle tehdään automaattisesti käyttäjätunnus ja sähköpostiosoite, jos hänellä ei aiemmin ole ollut käyttäjätunnusta. Henkilökunnan peruskäyttövaltuudet tehdään aikaisintaan 14 päivää ennen työsopimuksen alkua. Tunnuksen voimassaolo on joko toistaiseksi voimassaoleva tai määräaikainen, jolloin voimassaoloa ohjaa henkilöstörekisterissä mainittu työsuhteen kesto.

1.2.2. Työntekijän tiedoissa tapahtuu muutos

Henkilöstörekisterissä tapahtuneet muutokset päivittyvät idm-järjestelmän kautta käyttäjärekisteriin vähintään kerran päivässä. Jos kyseessä on määräaikaisen henkilön jatkosopimus, jatketaan hänen käyttäjätunnuksensa voimassaoloa automaattisesti henkilöstörekisterin perusteella.

1.2.3. Työntekijä lakkaa olemasta työntekijä

Työntekijä lakkaa olemasta työntekijä, kun hänellä ei ole voimassaolevaa työsopimusta. Tällöin myös oikeus käyttäjätunnukseen päättyy tämän roolin perusteella. Tunnus sulkeutuu automaattisesti työsuhteen päätyttyä.

1.3. Muut käyttäjät ja heidän henkilötietojensa ajantasaisuus

Käyttäjätunnus voidaan antaa myös LAB ammattikorkeakoulun ulkopuolisille henkilöille, joilla on jokin asiallinen yhteys ammattikorkeakouluun ja jotka perustellulla syyllä tarvitsevat käyttäjätunnusta. Tavallisimpia ryhmiä ovat opettajavaihdon vierailevat ulkomaiset opettajat, joiden rooli on verrattavissa henkilökuntaan. Nämä tunnukset tehdään henkilöstörekisteriin tallennettavien vierailijasopimusten perusteella. Vierailijasopimuksensa tallennetaan HR-järjestelmään isäntänä toimivan vastuuhenkilön alle. Nämä sopimukset ovat määräaikaaisia, pääsääntöisesti alle 6 kuukautta pitkiä ja niiden myöntämisestä päättää yksikön vastuuhenkilö tai hänen valtuuttamansa henkilö. Toinen tavallinen käyttäjäryhmä on ammattikorkeakoulun omistaman ravintolan henkilökunta, joilla on sama proseduuri, mutta sopimusten kestoaika voi olla pidempi. Tunnuksen keston ajantasaisuus, muutokset ja roolitukset tapahtuvat kuten henkilöstölläkin.

2. Henkilöllisyyden todentaminen

2.1. Käyttäjätunnuksen antamisen yhteydessä

Uuden käyttäjän täytyy vaihtaa käyttäjätunnuksensa salasana ja hyväksyttävä käyttösäännöt, jotta hän saa tunnuksen käyttöönsä. Hän voi kirjautua aktivointisovellukseen suomi.fi tunnistautumispalvelun avulla tai saada tunnuksensa henkilöasiakirjalla tunnistautumalla korkeakoulupalvelujen tarjoamalta palvelutiskiltä.

Uusi tunnus on käytettävissä, kun henkilö on vaihtanut sen salasanan ja hyväksynyt käyttösäännöt.

2.2. Kun käyttäjä kirjautuu käyttäjätunnuksensa avulla

Salasana (salalauseke) on oltava vähintään 16 merkkiä ja sille tehdään määrätyt laatutarkistukset. Suomi.fi kirjautumista tai opintopalvelusta saatavaa kertakäyttösalasanaa voidaan käyttää unohtuneen salasanan vaihtoon. Salasana vanhenee 190 päivän välein.

Laatutarkistukset:

- Salalauseessa huomioidaan isot ja pienet kirjaimet.
- Pituuden pitää olla vähintään 16 merkkiä.
- Ei saa sisältää osaa nimestäsi tai käyttäjätunnuksestasi.
- Ei saa sisältää yleisiä sanoja eikä kirjainyhdistelmiä.
- Ei saa sisältää yleisiä lausahduksia
- Tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista tyypeistä:
 - Isot kirjaimet (A-Z)
 - Pienet kirjaimet (a-z)
 - Numeroita (0-9)
 - Erikoismerkkejä (!, #, \$, etc.)
 - Numeroita (0-9)
 - Muun kielen merkkejä, joita ei mainittu edellä
- Uutta salalauseetta ei todennäköisesti ole käytetty aikaisemmin.
- Salasana ei saa muistuttaa liiaksi vanhaa salasanaa.

3. Käyttäjätietokannassa saatavilla olevat tiedot

P = Pakollinen, V = Valinnainen

Attribuutti	Saata- vuus	Ajantasaisuus	Muuta (esim. tulkintaohje)
cn / commonName	X	Päivittäin Peppi, Winha, HR	P Koko nimi
description			
displayName	X	Päivittäin Peppi, Winha, HR	P
employeeNumber			
facsimileTelephoneNumber			
givenName	X	Peppi, Winha, HR	P Etunimet
homePhone			
homePostalAddress			
jpegPhoto			
l / localityName			
labeledURI			
mail	X	Päivittäin Idm	P Primary sähköpostiosoite (ei kaikilla)
mobile			
o / organizationName	X	Päivittäin	P LAB ammattikorkeakoulu
ou / organizationalUnitName			
postalAddress			
postalCode			
preferredLanguage			
seeAlso			
sn / surname	X	Päivittäin	P
street			
telephoneNumber			
title			
uid	X	Päivittäin	P
userCertificate			
eduPersonAffiliation	X		V Tunnuksen rooli: Henkilökunta: employee Opiskelijat: student

Haka-käyttäjätunnistusjärjestelmä – Kotiorganisaation käyttäjähallinnon kuvaus

eduPersonEntitlement				
eduPersonNickName	X	Päivittäin	V	
eduPersonOrgDN				
eduPersonOrgUnitDN				
eduPersonPrimaryAffiliation	X	Päivittäin	V	Tunnuksen rooli: Henkilökunta: employee Opettajat: faculty Opiskelijat: student
eduPersonPrimaryOrgUnitDN				
eduPersonPrincipalName	X	Päivittäin	P	uid@lab.fi
eduPersonScopedAffiliation				
eduPersonTargetedID				
schacMotherTongue				
schacGender				
schacDateOfBirth				
schacPlaceOfBirth				
schacCountryOfCitizenship				
schacHomeOrganization	X	Päivittäin	P	lab.fi
schacHomeOrganizationType	X	Päivittäin	P	schac: homeOrganizationType: fi:polytechnic
schacCountryOfResidence				
schacUserPresenceID				
schacPersonalUniqueCode	X	Peppi ja Winha lähteenä. Päivittäin	V	kansallinen opiskelijatunnus urn-muodossa: urn:schac:personalUniqueID:fi:FIC:ppkkv v-xxxx
schacPersonalUniqueID		Peppi ja Winha lähteenä. Päivittäin	V	
schacUserStatus	X	Päivittäin	V	Tunnuksen tila - active = aktiivinen - expired = passiivinen
funetEduPersonHomeOrganization				
funetEduPersonStudentID	X	Peppi lähteenä Päivittäin	V	superseded
funetEduPersonIdentityCode				superseded
funetEduPersonDateOfBirth				superseded

Haka-käyttäjätunnistusjärjestelmä – Kotiorganisaation käyttäjähallinnon kuvaus

funetEduPersonTargetDegree University				superseded
funetEduPersonTargetDegree Polytech				superseded
funetEduPersonTargetDegree				
funetEduPersonEducationalPr ogramUniv				superseded
funetEduPersonEducationalPr ogramPolytech				superseded
funetEduPersonProgram	X	Peppi, Winha lähteenä. Päivittäin	V	koulutusohjelmakoodi - muoto: NNNN (alfanumeerinen)
funetEduPersonMajorUniv				superseded
funetEduPersonOrientationAlte rnPolytech				superseded
funetEduPersonSpecialisation				
funetEduPersonStudyStart				
funetEduPersonPrimaryStudyS tart				
funetEduPersonStudyToEnd				
funetEduPersonPrimaryStudyT oEnd				
funetEduPersonCreditUnits				
funetEduPersonECTS				
funetEduPersonStudentCatego ry				
funetEduPersonStudentStatus	X	Peppi lähteenä Päivittäin	V	
funetEduPersonStudentUnion				
funetEduPersonHomeCity				
funetEduPersonEPPNTimeSta mp				

4. Muuta

4.1. Kardinaliteetit

Yksi henkilöllisyys per rooli (esim. opiskelija-työntekijällä kaksi käyttäjätunnusta)

4.2. EduPersonPrincipalNamen revokointi ja kierrätys

EduPersonPrincipalName attribuutti on kertakäyttöinen eikä sitä määritetä (kierrätetä tai luovuteta) järjestelmässä uudelle käyttäjälle.